VOTRE LOGO

VÉRIFICATION DES RÉFÉRENCES

Remarque : Le masculin est utilisé pour faciliter la lecture.

|  |  |
| --- | --- |
| Candidat :  | Date : |
| Entreprise : | Personne à l’originede la vérification : |
| Poste : |  |

**Renseignements sur la personne à l’origine des références**

1. Quelle est (était) votre relationavec le **candidat** ?

2. Depuis quand le **connaissez-vous** ou pendant combien de temps avez-vous **travaillé** avec lui ?

**Renseignements sur le candidat**

1. D’après vous, quelles sont ses principales **forces** ?

2. D’après vous, dans quels domaines devrait-il **se perfectionner** ?

3. \*Combien de personnes **relevaient de lui** ? Quel était leur lien hiérarchique ? Comment décririez-vous **la relation qu’il entretenait avec son équipe** ?

4. Travaillait-il de façon **autonome** ?

5. Comment évaluez-vous ses **aptitudes à communiquer, à l’oral et à l’écrit** ?

6. \*Comment évaluez-vous ses **compétences en réflexion stratégique** et sa **capacité à prendre des initiatives** ? Pouvez-vous donner un **exemple précis** de stratégies qu’il a déployées ?

À partir de l’exemple fourni, comment évaluez-vous :

1. ses **qualités de chef** ?
2. sa **créativité en matière de résolution de problèmes** ?
3. son **esprit d’initiative** ?
4. son **souci du détail** (précision, minutie) ?
5. son **sens de l’organisation** et **de la gestion du temps**?

7. \* Sur une échelle de 1 à 5, comment évaluez-vous ses **capacités de gestionnaire** ? Pourquoi ?

8. Sur une échelle de 1 à 5, comment évaluez-vous sa **capacité à s’adapter au changement** ? Pourquoi ?

9. Comment évaluez-vous son **assiduité** et sa **ponctualité** ?

10. Pourquoi a-t-il **quitté votre entreprise** ?

11. **Réembaucheriez**-vous ce candidat ?

**COMMENTAIRES**