

VÉRIFICATION DES RÉFÉRENCES

Remarque : Le masculin est utilisé pour faciliter la lecture.

Candidat :	Date :
Entreprise :	Personne à l'origine de la vérification :
Poste :	

Renseignements sur la personne à l'origine des références

1. Quelle est (était) votre relation avec le **candidat** ?

2. Depuis quand le **connaissez-vous** ou pendant combien de temps avez-vous **travaillé** avec lui ?

Renseignements sur le candidat

1. D'après vous, quelles sont ses principales **forces** ?

2. D'après vous, dans quels domaines devrait-il **se perfectionner** ?

3. *Combien de personnes **relevaient de lui** ? Quel était leur lien hiérarchique ?
Comment décririez-vous **la relation qu'il entretenait avec son équipe** ?

4. Travaillait-il de façon **autonome** ?

5. Comment évaluez-vous ses **aptitudes à communiquer, à l'oral et à l'écrit** ?

6. *Comment évaluez-vous ses **compétences en réflexion stratégique** et sa **capacité à prendre des initiatives** ? Pouvez-vous donner un **exemple précis** de stratégies qu'il a déployées ?

À partir de l'exemple fourni, comment évaluez-vous :

- i. ses **qualités de chef** ?

- ii. sa **créativité en matière de résolution de problèmes** ?

- iii. son **esprit d'initiative** ?

- iv. son **souci du détail** (précision, minutie) ?

- v. son **sens de l'organisation et de la gestion du temps** ?

7. * Sur une échelle de 1 à 5, comment évaluez-vous ses **capacités de gestionnaire** ? Pourquoi ?

8. Sur une échelle de 1 à 5, comment évaluez-vous sa **capacité à s'adapter au changement** ? Pourquoi ?

9. Comment évaluez-vous son **assiduité** et sa **ponctualité** ?

10. Pourquoi a-t-il **quitté votre entreprise** ?

11. **Réembaucheriez-vous** ce candidat ?

COMMENTAIRES