

COMMENT MONTER UN PLAN DE COOPTATION ?

6 ÉTAPES A SUIVRE

Commencez par définir les règles que vous souhaitez donner à votre programme de cooptation. Cela vous aidera dans sa mise en place et facilitera l'adhésion de vos collaborateurs.

1 : Préparer un kit de communication pour les collaborateurs

Présentez votre projet de cooptation et outillez vos collaborateurs. Rédigez une fiche détaillée pour chaque poste à pourvoir. Aidez-les à partager vos postes sur les réseaux sociaux. Le coopteur doit avoir une vue précise des postes, des missions, du profil pour pouvoir recommander les bonnes personnes.

2 : Définir le profil du coopteur

Définissez qui peut-être coopteur. Est-ce qu'un coopteur encadrant peut coopter pour son équipe ? Est-ce qu'une personne impliquée dans le recrutement peut coopter ? Est-ce qu'un membre de la famille du collaborateur peut être coopté ?

3 : Préciser le rôle du coopteur

Qu'est-ce que vous attendez du coopteur ? Jusqu'à peut-il aller dans la démarche de recrutement ? Définissez les frontières entre la recherche de candidats que fait le collaborateur et la sélection du candidat, qui est faite par le service RH.

4 : Détailler le process de collecte

Précisez la démarche à suivre pour les collaborateurs. Les CV des candidats sont transmis en main propre aux RH ? Dans un SIRH dédié ? Le collaborateur doit-il justifier en quelques lignes sa démarche ?

5 : Expliquer le contenu de la prime

Quelles récompenses envisagez-vous offrir ? Invitation à un déjeuner, week-end, primes... Choisissez celle qui semblera le plus intéresser vos collaborateurs. Généralement la totalité de la récompense est versée une fois que le coopté a validé sa période d'essai.

6 : Communiquer en interne

Sensibilisez vos collaborateurs à la cooptation : atouts et intérêts. Communiquez en interne via vos outils : réseau social de l'entreprise, affichage, info dans la newsletter... Faites des retours sur les postes à pourvoir, les cooptations réussies.

COMMENT MONTER UN PLAN DE COOPTATION ?

6 ÉTAPES A SUIVRE

Commencez par définir les règles que vous souhaitez donner à votre programme de cooptation. Cela vous aidera dans sa mise en place et facilitera l'adhésion de vos collaborateurs.

1 : Préparer un kit de communication pour les collaborateurs

2 : Définir le profil du coopteur

3 : Préciser le rôle du coopteur

4 : Détailler le process de collecte

5 : Expliquer le contenu de la prime

6: Communiquer en interne